

CCACC应邀参与国务院2023全球多元化艺术节



CCACC代表，自左往右，社区服务中心主任李皎皎、主任秘书周梅月、行政专员赵东方在展台前合影

7月25日，美京华人活动中心CCACC代表们来到弗吉尼亚州阿灵顿市，出席美国国务院(U.S. Department of State)首次举办的“多元传统文化活动月”中的全球多元化艺术节(The Global Diversity Art Event)。CCACC的文化展台、舞蹈及古筝表演在会场赢得广泛好评。

早在7月中旬，美国国务院外交安全局(Bureau of Diplomatic Security Service)行政助理Rodjahneque Williams女士就向CCACC会长孙文影女士发出邀请函，邀请CCACC出席10月25日全球多元化艺术节活动。该活动专为提升国务院内部30个部门的员工们对不同种族、文化、性别、年龄、宗教等方面的重视而设立。CCACC成为十家受邀非营利组织之一，实乃莫大的殊荣。

活动地点设在弗吉尼亚州阿灵顿市Rosslyn的国务院办公大楼顶层即24层两个宽敞明亮的大厅中。其中，东厢的落地窗外，清晰可见波多马克河及对岸的华盛顿纪念碑和林肯纪念堂，此大厅专为展台设置之用；而面对面的西厢，则是文艺表演场地。午餐休息时间，只见大家三五成群，在欢声笑语中纷至沓来，兴致勃勃地步入会场。

CCACC展台是十个展台中最热闹的一个。琳琅满目的中华文化展品，从五彩缤纷的中国结，到小巧玲珑的折扇和蒲扇，憨态可掬的舞狮面具及精致的微型京剧脸谱，到蓝色天然石首饰，再到印有CCACC徽标的午餐包和圆珠笔，以及CCACC宣传册，引得众人不由得瞩目和驻足。而展台旁高高的易拉宝展示架，将CCACC的核心价值、七大服务部门及网站二维码等信息一一列出，有数位观者当即拿出手机扫码。他们表示，没有想到，在他们的办公室北边仅半小时车程处，竟有着这样一间组织已兢兢业业服务华人社区41年了，且服务范围是如此之宽广。也有多人表示，他们就居住在马里兰州的蒙郡，将来定会带着家人前来参观美京艺廊。

CCACC是此次活动唯一受邀的表演团体。为此，社区服务中心特别准备了三个极富中华文化特色的节目：CCACC常青社清秀舞蹈班的古典舞《扇舞丹青》，常青社芳华舞蹈队李艳君老师指导的、有着京剧元素的《梅花赋》，以及CCACC古筝社黄丽婵、靳锐强两位古筝老师的古筝表演。不论中国民族舞蹈或民族音乐，都带给观众朋友视觉及听觉的享受，艳惊全场。

受孙文影会长之托代表CCACC参加本次艺术节活动的是：CCACC主任秘书周梅月女士、社区服务中心主任李皎皎女士，以及行政专员赵东方女士。应邀参加该活动的其他非营利组织有：Capital Pride Alliance, Centro Cultural Peru, Hola Cultura, Japan-America Society, Jewish Americans (JAD), Italian Cultural Society等。

(撰文：CCACC周梅月、李皎皎 图片：CCACC)



CCACC展台吸引了众多眼球



美国国务院外交安全局行政助理Rodjahneque Williams女士(左二)感谢由CCACC社区服务中心主任李皎皎女士(左一)亲自带领的中国民族舞蹈及古筝表演。



CCACC常青社舞蹈表演受到热烈好评



CCACC古筝社指导老师黄丽婵与助理老师靳锐强先生的精彩表演，赢得阵阵掌声



美国国务院2023全球多元化艺术节手册封面

十月金秋，天高云淡、阳光和煦，又到了果蔬丰收的季节。爱好种植的常青社会员们，经过一段时间的精心播种、灌溉、施肥(都是自己发酵的有机肥料)、除草，在阳光雨露的滋润下，终于获得了丰硕的成果：南瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、瓠瓜、茄子、西红柿、豇豆、嫩玉米、黄豆、枣、棠梨……

来常青社活动时，喜欢种植的常青社会员脸上洋溢着丰收的喜悦。大包、小包装满自家盛产的有机蔬菜、瓜果分送给大家。会员龙礼云(Linda Janes)女士直接把自家特产的

大冬瓜送到没美京华人活动中心CCACC的欢乐日间保健中心ADHC，请老人们分享。她瘦弱的身体，搬来的不仅是沉重的冬瓜，更是浓浓的大爱！CCACC感谢Linda女士！欢乐日间保健中心的老人也感谢Linda！

Linda Janes是华裔，她先生是美国人，两人都是常青社会员。Linda来常青社打太极、学钢琴、英语，她先生也打太极。去年，他们送了冬瓜、南瓜给中心，今年继续奉献爱心，令人感动！

(CCACC常青社提供文与图)

诚征人才：CCACC全职行政人员一名

美京华人活动中心CCACC作为大华府地区最大的华人社区服务非营利机构，自1982年成立以来，恪守“以仁爱关怀、以诚信服务、在和乐中茁壮成长”的核心价值观，全方位竭诚服务于社区。办公地点：马里兰州盖城Gaithersburg。由于业务需要，现诚征以下职位：

全职行政人员要求：

母语为汉语，会基本电脑技能；具有爱心、耐心、沟通能力及团队合作精神；有中英文听说读写能力和

在美国居家护理或艺术画廊工作经验者优先考虑。

职责：

- 行政工作
- 接听电话
- 文字处理

福利待遇：

• 医疗保险、假期、免费午餐和其他福利

本职位招聘即时生效，有意者请将简历发送至：rita.lewi@ccacc-dc.org。如有问题，欢迎电话垂询：301-820-7198。

秋的爱

